

План заходів
МОЗМ дніпровських водосховищ щодо запобігання та протидії корупції
на 2021 рік

№№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відповідальний за виконання
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити безумовне дотримання вимог антикорупційного законодавства, реалізацію системи заходів, пов'язаних з усуненням причин та умов, які сприяють злочинним проявам і корупції, передбачених указами Президента України та рішеннями Уряду	Протягом року	уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів, начальники УЗМДВ	Лебединець Х.М. Умнікова О. Я. начальники підпорядкованих УЗМДВ
2.	Забезпечити дієвий контроль за використанням фінансових ресурсів, реалізацією бюджетних програм, відповідальним виконавцем яких є МОЗМ дніпровських водосховищ, відповідно до затверджених порядків використання коштів для цих програм	протягом року	уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ бухгалтерського обліку, та звітності, відділ економіки, відділ з управління інфраструктурою, начальники УЗМДВ	Лебединець Х.М. Умнікова О.Я. Герель Л.В. Проценко Н.Б. Хомин Р.Ю. начальники підпорядкованих УЗМДВ
3.	Забезпечити ефективне та раціональне використання державного майна. Керівникам УЗМДВ, забезпечити безумовне виконання вимог чинного законодавства щодо спрямування частини коштів від здачі в оренду державного майна до державного бюджету. Передачу майна в оренду здійснювати виключно на конкурсних засадах.	Протягом року	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ економіки, начальники УЗМДВ	Герель Л.В. Проценко Н.Б. начальники підпорядкованих УЗМДВ

4.	При здійсненні державних закупівель на виконання робіт з будівництва об'єктів та споруд надати перевагу закупівлям, які здійснюються за процедурою відкритих торгів. Забезпечити дієвий контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо укладання договорів та за їх виконанням з урахуванням вимог щодо проведення закупівель.	Постійно	Технічний відділ, відділ з управління інфраструктурою, провідний фахівець з публічних закупівель, начальники УЗМДВ	Панков В.М. Хомин Р.Ю. Морозов К.М. Блануца С.О. начальники підпорядкованих УЗМДВ
5.	З метою недопущення фактів отримання прихованих прибутків здійснювати контроль за станом використання майна працівниками МОЗМ дніпровських водосховищ та УЗМДВ.	Постійно	уповноважений з антикорупційної діяльності, начальники структурних підрозділів, начальники УЗМДВ	Лебединець Х.М. начальники структурних підрозділів, начальники підпорядкованих УЗМДВ
6.	З метою недопущення виникнення боргів із заробітної плати та інших соціальних виплат, забезпечувати дієвий контроль за станом розрахунків з працівниками МОЗМ дніпровських водосховищ та УЗМДВ. Інформувати про стан розрахунків із заробітної плати з працівниками МОЗМ дніпровських водосховищ та УЗМДВ – Держводагентство.	Протягом року	відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ економіки, начальники УЗМДВ	Герель Л.В. Проценко Н.Б. начальники підпорядкованих УЗМДВ
7.	З метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів забезпечити застосування санкцій до порушників договорів на виконання робіт, придбання матеріально-технічних ресурсів та надання послуг	Протягом року	Служба правого забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності, начальники структурних підрозділів, начальники УЗМДВ	Демянець А.А., Сербул І.А. Апаров А.М. Герель Л.В. начальники структурних підрозділів, начальники підпорядкованих УЗМДВ
8.	Забезпечити реалізацію комплексу заходів, спрямованих на скорочення та недопущення виникнення нової дебіторської та кредиторської заборгованості, та дієвий контроль за дотриманням розрахункової дисципліни. З метою запобігання відволіканню бюджетних коштів неухильно дотримуватись вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1070 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»	Постійно	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, начальники УЗМДВ	Герель Л.В. начальники підпорядкованих УЗМДВ

9.	Забезпечити обов'язковий періодичний розгляд на засіданнях виробничих нарад МОЗМ дніпровських водосховищ питань про дотримання законодавства щодо боротьби з корупційними проявами та службовими злочинами	Не менше ніж 1 раз в півріччя	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ управління персоналом, служба правового забезпечення, відділ контролю та взаємодії із засобами масової інформації, начальники УЗМДВ	Лебединець Х.М. Умнікова О.Я. Демянець А.А. Сербул І.А. Апаров А.М. Сапон І.Г. начальники підпорядкованих УЗМДВ
10.	З метою поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи до інформації про діяльність МОЗМ дніпровських водосховищ, проаналізувати стан роботи щодо реалізації положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» в офісі МОЗМ дніпровських водосховищ.	Не менше ніж 1 раз в півріччя	Відділ контролю та взаємодії із засобами масової інформації, начальники УЗМДВ	Сапон І.Г. начальники підпорядкованих УЗМДВ
11.	З метою запобігання створенню причин та умов, що сприяють корупції та іншим правопорушенням, пов'язаним із корупцією в роботі офісу МОЗМ дніпровських водосховищ, забезпечення відкритості і прозорості фінансової діяльності у рубриці «Запобігання корупції» на веб-сайті МОЗМ дніпровських водосховищ систематично висвітлювати діяльність управління, пов'язану з використанням бюджетних коштів, ефективністю їх вкладання у відновлення та розбудову водогосподарського комплексу, роботу щодо запобігання службовим злочинам	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ контролю та взаємодії із засобами масової інформації, начальники УЗМДВ	Лебединець Х.М. Сапон І.Г. начальники підпорядкованих УЗМДВ
12.	Забезпечити функціонування, ведення та своєчасне оновлення на веб-сайті МОЗМ дніпровських водосховищ та УЗМДВ необхідної інформації щодо платних послуг, які надаються офісом.	Постійно	Відділ контролю та взаємодії із засобами масової інформації, відділ економіки, начальники УЗМДВ	Сапон І.Г. Проценко Н.Б. начальники підпорядкованих УЗМДВ
13.	Забезпечити роботу відокремленого приміщення для прийому громадян від приміщень, призначених для роботи з документами	Постійно	Відділ контролю та взаємодії із засобами масової інформації, начальники УЗМДВ	Сапон І.Г. начальники підпорядкованих УЗМДВ

14.	Проаналізувати стан виконання посадовими особами управлінь вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині подання відомостей про доходи та зобов'язання фінансового характеру щодо себе і членів своєї сім'ї за 2020 рік та подати відповідну інформацію начальнику офісу	Раз на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ управління персоналом, начальники УЗМДВ	Лебединець Х.М. Умнікова О.Я. начальники підпорядкованих УЗМДВ
15.	Забезпечити тісну співпрацю з правоохоронними органами з питань запобігання корупційним проявам, службовим злочинам та крадіжкам державного майна. Своєчасно інформувати правоохоронні органи про виявлені правопорушення	Постійно	Служба правового забезпечення, начальники структурних підрозділів офісу, начальники УЗМДВ	Демянець А.А. Сербул І.А. Апаров А.М. Лебединець Х.М. Умнікова О.Я. начальники підпорядкованих УЗМДВ
16.	Забезпечити своєчасне подання МОЗМ дніпровських водосховищ та управлінь захисних масивів дніпровських водосховищ – Держводагентство звіт за результатами оцінки корупційних ризиків та заходи щодо їх усунення на 2021 рік.	Раз на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальники УЗМДВ	Лебединець Х.М. начальники підпорядкованих УЗМДВ
17.	Систематично інформувати МОЗМ дніпровських водосховищ про стан справ щодо запобігання злочинним проявам та корупції в МОЗМ дніпровських водосховищ та УЗМДВ	Щоквартально до 5 числа	уповноважений з антикорупційної діяльності	Лебединець Х.М. начальники підпорядкованих УЗМДВ

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Начальник відділу управління персоналом

Христина ЛЕБЕДИНЕЦЬ

Оксана УМНІКОВА