



МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ ОФІС ЗАХИСНИХ МАСИВІВ ДНІПРОВСЬКИХ ВОДОСХОВИЩ  
ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ КОЛЕГІЇ

від « 19 » березня 2019 р.

Вишгород

№ 01

Головував: Голова колегії, начальник Міжрегіонального офісу захисних масивів дніпровських водосховищ Ю. Букреєв

Присутні:

члени колегії – О. Бовсуновський, А. Варова, К. Гавриленко, І. Дем'янець, Л. Ільїна, В. Панков, Н.Проценко

Запрошені особи – Л. Волошин, В.Гаврилок, В.Євсєєв, Я.Коваль, Л. Корнаєва, А. Михайлов, В.Нестеренко, М.Пустовіт, Н.Скіміра, О.Смирнова, Р. Хомин, О.Умнікова

Усього 20 осіб

Порядок денний засідання додається.

**1. Про підсумки діяльності МОЗМ дніпровських водосховищ за 2018 рік та завдання на II квартал 2019 року**

СЛУХАЛИ:

В. Панкова – головного інженера;

Н. Проценко – начальника відділу економіки;

Л. Волошин – головного бухгалтера;

В. Гаврилка – начальника Нікопольського РУВР;

О. Бовсуновського – начальника Черкаського РУВР;

О. Смирнову – начальника Кам'янського РУВР

ВИСТУПИЛИ: Ю. Букреєв, Я. Коваль, К. Гавриленко, І. Дем'янець

ВИРІШИЛИ:

1. З метою забезпечення сталої роботи Міжрегіонального офісу захисних масивів дніпровських водосховищ та виконання основних завдань у II кварталі 2019 року начальникам регіональних управлінь водних ресурсів та начальникам структурних підрозділів МОЗМ дніпровських водосховищ:

- узагальнити та надати інформацію щодо забруднювачів водних ресурсів за результатами звітності № 2ТП-водгосп (річна) та підготувати перелік водокористувачів, які не звітувались за 2018 рік. Направити відповідні листи до державних фіскальних служб, облдержадміністрацій, екоінспекцій,

тероргану Держводагентства України для прийняття заходів;

- забезпечити запровадження видачі дозволів на спецводокористування в електронній формі (Е-дозвіл);
- забезпечити в зазначені терміни і в повному обсязі виконання наказу МОЗМ дніпровських водосховищ від 15.01.2019 № 01 «Про пропуск льодоходу, повені та паводків у 2019 році»;
- уточнити та удосконалити схеми взаємодії з відповідними територіальними органами міністерств, з місцевими адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також порядок оповіщення населення та установ щодо загрози виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з водним фактором;
- відповідно до рекомендацій Держводагентства забезпечити приведення до належного естетичного стану адміністративні будівлі, прилеглі території, експлуатаційні ділянки за рахунок власних надходжень;
- провести обстеження гідротехнічних споруд та скласти дефектні акти, для складання планів у 2019 році для проведення ремонтів;
- посилити контроль за раціональним використанням та списанням матеріалів, використаних при виконанні ремонтних робіт;
- посилити контроль за технічним станом насосних та компресорних станцій;
- зробити уточнення планів по капітальному ремонту на 2019 рік;
- проаналізувати наявність та стан техніки і засобів малої механізації;
- визначити потребу на придбання нової сучасної техніки;
- визначити оптимальні технології виконання механізованих робіт на об'єктах;
- забезпечити землерийну техніку та вантажний автотранспорт необхідним об'ємом робіт;
- забезпечити своєчасне та якісне проведення технічного обслуговування, планово - попереджувальних ремонтів;
- забезпечити виконання необхідних обсягів механізованих робіт, профілактичних заходів та аварійно-відновлювальних робіт на об'єктах Міжрегіонального офісу захисних масивів дніпровських водосховищ;
- систематично проводити спостереження за рівнями ґрунтових вод;
- забезпечити проведення промірних робіт на підвідних каналах насосних станцій;
- своєчасно надавати оперативну інформацію про підтоплення захищених масивів;
- встановити постійний контроль за використанням паливно – енергетичних ресурсів, виконання завдань з економії паливно – енергетичних ресурсів та коштів на їх оплату у 2019 році, дотриманням встановлених граничних обсягів споживання і групових норм питомих витрат паливно – енергетичних ресурсів, належним обліком використання паливно – енергетичних ресурсів;
- щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, надавати звіти відділу енергозбереження та зв'язку;
- забезпечити постійний контроль за дотриманням та зниженням обсягів споживання енергоресурсів та величин питомих витрат;

- забезпечити надання розрахунків на преміювання за економію електроенергії відповідно до затвердження методик або приладів електрообліку;
- постійно здійснювати заходи щодо погашення дебіторської та кредиторської заборгованості та недопущення її виникнення у майбутньому;
- з метою недопущення повернення виділених коштів в бюджет забезпечити контроль за рухом виділених асигнувань та їх оптимальним використанням. За підсумками роботи у I кварталі в термін до 15.04.2019 подати у відділ економіки та відділ бухгалтерського обліку та звітності пропозиції щодо перерозподілу зекономлених асигнувань;
- звернути увагу, на внесення змін до постанови КМУ від 23.04.2014 №117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», в частині капітальних видатків;
- забезпечити контроль за своєчасним та повним надходженням коштів до спеціального фонду та проводити постійну роботу щодо збільшення надходжень;
- продовжувати проводити відшкодування витрат на заробітну плату та електроенергію від наданих платних послуг;
- продовжувати впровадження змін до «Порядку визначення предмету закупівлі» № 921 від 26.07.2010, тобто єдиного закупівельного словника ДК 021:2015;
- забезпечити виконання наказу МОЗМ дніпровських водосховищ від 15.03.2019 № 54 «Про пріоритети діяльності МОЗМ дніпровських водосховищ»;
- забезпечити складання калькуляцій вартості платних послуг з урахуванням показників інфляції, підвищення розміру мінімальної заробітної плати, включення до видатків на оплату праці надбавок і доплат (у розмірі 50 відсотків посадового окладу, премій – у розмірі 100 відсотків) та капітальних видатків у розмірі 10 відсотків від суми прямих витрат. Надати до 26.03.2019 відділу економіки затверджені калькуляції у розрізі платних послуг із розрахунками видатків;
- забезпечити навчання працівників у Центрі підвищення кваліфікації працівників водного господарства;
- з метою заохочення та відзначення особистих трудових досягнень у професійній, службовій діяльності, за особливі заслуги під час виконання службових обов'язків та з нагоди Дня працівників водного господарства в термін до 15.04.2019 надати пропозиції щодо нагородження працівників грамотами, подяками та почесними грамотами МОЗМ дніпровських водосховищ;
- забезпечити неухильне виконання наказу МОЗМ дніпровських водосховищ від 21.01.2019 № 07 «Щодо електронного декларування»;
- забезпечити підготовку та проведення заходів, в частині інформаційних кампаній до Дня довкілля, Дня Дніпра, Всесвітнього дня чистих берегів;
- забезпечити своєчасність та якість виконання наказів, доручень, рішень колегій МОЗМ дніпровських водосховищ, а також інших розпорядчих документів;

- забезпечити висвітлення діяльності МОЗМ дніпровських водосховищ та регіональних управлінь водних ресурсів на офіційних веб-сайтах та на сторінці Facebook.

2. Начальнику відділу техногенно – екологічної безпеки К. Гавриленко забезпечити надання пропозицій щодо режимів роботи дніпровських водосховищ.

3. Начальнику відділу водних об'єктів Я. Ковалю забезпечити нанесення точок скидів у поверхневі водні об'єкти, на яких здійснюється перекачка води насосними станціями МОЗМ дніпровських водосховищ.

4. Начальнику басейнової лабораторії моніторингу вод О. Шевченку:

- забезпечити контроль за реконструкцією басейнової лабораторії моніторингу вод;

- забезпечити виконання наказу Держводагентства від 18.01.2019 № 30 «Про затвердження програм моніторингу вод».

5. Начальнику відділу енергозбереження та зв'язку Д. Левінчуку забезпечити виконання наказу Держводагентства від 28.02.2019 № 123 «Про заходи з економії паливно-енергетичних ресурсів та коштів на їх оплату у 2019 році».

6. Уповноваженому з антикорупційної діяльності Х. Лебединець розробити та затвердити антикорупційні програми на 2019-2020 роки та забезпечити їх неухильне дотримання;

7. Начальнику Черкаського РУВР О. Бовсуновському:

- забезпечити розробку лінійної схеми р. Тясмин в термін до 19.04.2019 року;

- забезпечити постійний моніторинг якості поверхневих вод у басейні Дніпра згідно із затвердженим режимом спостережень;

- проводити щоквартальний аналіз даних спостережень за якісним станом водних ресурсів у басейнах річок з визначенням причин погіршення його стану;

- забезпечити почащений контроль якості поверхневих вод у місцях питних водозаборів у паводковий період, а також при виникненні надзвичайних чи кризових ситуацій;

- забезпечити своєчасний контроль за внесенням власних результатів досліджень до електронної програмної системи «Моніторинг та екологічна оцінка водних ресурсів України»;

- забезпечити своєчасне подання до басейнової лабораторії моніторингу вод в електронному та паперовому форматі інформації про виконання програми моніторингу та якісний стан вод (до 5 числа наступного за звітним місяця);

- продовжити контроль за своєчасним та повним надходженням коштів до спеціального фонду та проводити постійну роботу щодо нарощування платних послуг з гідрохімічних досліджень.

8. Начальнику Нікопольського РУВР В. Гаврилку разом з начальником юридичного відділу з А. Варовою підготувати лист до заводу-виробника щодо гарантійного ремонту Знам'янської компресорної станції.

9. Головному бухгалтеру Л. Волошин разом з начальником відділу водокористування та обліку вод по Полтавській області В. Євсєєвим підготувати та надати пропозиції щодо списання матеріальних цінностей Полтавського РУВР.

10. Начальнику відділу механізації А. Михайлову заключити договір на перевезення автотранспорту.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на головного інженера В. Панкова та в. о. заступника начальника М. Пустовіта.

## **2. Про підготовку заходів щодо зменшення питомих витрат**

СЛУХАЛИ:

Л. Корнаєву – заступника начальника відділу енергозбереження та зв'язку

ВИСТУПИЛИ: Ю. Букреєв, О. Смирнова, О. Бовсуновський, Н. Проценко

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про підготовку заходів щодо зменшення питомих витрат взяти до відома.

2. З метою економії коштів на оплату електричної енергії для перекачування води насосними та компресорними станціями начальникам регіональних управлінь водних ресурсів та начальнику відділу енергозбереження та зв'язку Д. Левінчуку:

- розробити заходи щодо зменшення обсягів споживання електроенергії на перекачування води насосними та компресорними станціями;
- забезпечити постійний контроль за дотриманням затверджених Держводагентством величин питомих витрат.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на головного інженера В. Панкова.

## **3. Про стан підготовки до пропуску льодоходу, повені та паводків на захисних масивах дніпровських водосховищ у зимово-весняний період 2019 року.**

СЛУХАЛИ:

К. Гавриленко – начальника відділу ТЕБ

ВИСТУПИЛИ: Ю. Букреєв, О. Бовсуновський

ВИРІШИЛИ:

1. Начальникам регіональних управлінь водних ресурсів, в.о. начальника відділу експлуатації водогосподарських систем Р. Хомину та начальнику відділу техногенно – екологічної безпеки К. Гавриленко:

- забезпечити виконання наказу МОЗМ дніпровських водосховищ від 17.01.2019 № 02 «Про обстеження гідротехнічних споруд та підготовку до пропуску льодоходу, повені та паводків у 2019 році»;

- забезпечити виконання режимів роботи водогосподарських систем, насосних станцій на весняний період та контроль за їх дотриманням;

- провести післяповеневе обстеження гідротехнічних споруд для визначення наслідків весняної повені;

- забезпечити готовність аварійних бригад.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на в. о. головного інженера В. Панкова та в.о. заступника начальника М. Пустовіта.

#### **4. Про виконання заходів з охорони праці у МОЗМ дніпровських водосховищ**

**СЛУХАЛИ:**

Н. Скіміру – начальника відділу охорони праці

**ВИСТУПИЛИ:** Ю.Букреєв, В.Панков

**ВИРІШИЛИ:**

1. Начальнику відділу охорони праці Н. Скімірі:

- забезпечити виконання наказу Держводагентства від 15.02.2019 № 91 «Про заходи з охорони праці, пожежної безпеки і дорожньої безпеки у 2019 році»;
- організувати навчання з питань охорони праці працівників у технічних школах;
- надати пропозиції щодо перерозподілу спецодягу між РУВРами.

2. Начальникам регіональних управлінь водних ресурсів:

2.1.Забезпечити виконання наказу МОЗМ дніпровських водосховищ від 13.03.2019 № 32 «Про заходи з попередження нещасних випадків».

2.2.Розробити та затвердити заходи:

- з забезпечення пожежної безпеки на об'єктах підвідомчих організацій МОЗМ дніпровських водосховищ на 2019 рік;
- з попередження випадків виробничого травматизму на об'єктах регіональних управлінь водних ресурсів на 2019 рік.

3.Забезпечити неухильне виконання цих заходів з щоквартальним інформуванням відділу охорони праці (Н. Скіміра) до 01 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4.Забезпечити проходження медичних оглядів.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на головного інженера В. Панкова.

**Голова колегії,  
начальник офісу**

**Ю. Букреєв**

**Секретар колегії**

**Л. Ільїна**

