

План заходів  
МОЗМ дніпровських водосховищ щодо запобігання та протидії корупції  
на 2019 рік

№№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відповідальний за виконання
1	2	3	4	5
1	Забезпечити безумовне дотримання вимог антикорупційного законодавства, реалізацію системи заходів, пов'язаних з усуненням причин та умов, які сприяють злочинним проявам і корупції, передбачених указами Президента України та рішеннями Уряду	протягом року	уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів, начальники регіональних управлінь	Лебединець Х.М. Умнікова О. Я. начальники регіональних управлінь
2	Забезпечити дієвий контроль за використанням фінансових ресурсів, реалізацією бюджетних програм, відповідальним виконавцем яких є МОЗМ дніпровських водосховищ, відповідно до затверджених порядків використання коштів для цих програм	протягом року	уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ управління персоналом, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ економіки, відділ експлуатації водогосподарських систем, начальники регіональних управлінь	Лебединець Х.М. Умнікова О.Я. Ковровська М.Ф. Проценко Н.Б. Шевченко В.А. начальники регіональних управлінь

3	Забезпечити ефективне та раціональне використання державного майна. Керівникам регіональних управлінь водних ресурсів, забезпечити безумовне виконання вимог чинного законодавства щодо спрямування частини коштів від здачі в оренду державного майна до державного бюджету. Передачу майна в оренду здійснювати виключно на конкурсних засадах.	Протягом року	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ економіки, начальники регіональних управлінь	Ковровська М.Ф. Проценко Н.Б. начальники регіональних управлінь
4	При здійсненні державних закупівель на виконання робіт з будівництва об'єктів та споруд надати перевагу закупівлям, які здійснюються за процедурою відкритих торгів. Забезпечити дієвий контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо укладання договорів та за їх виконанням з урахуванням вимог щодо проведення закупівель.	Постійно	Відділ експлуатації водогосподарських систем, технічний відділ, начальники регіональних управлінь	Панков В.М. Шевченко В.А. Морозов К.М. начальники регіональних управлінь
5	З метою недопущення фактів отримання прихованих прибутків здійснювати контроль за станом використання майна працівниками МОЗМ дніпровських водосховищ та регіональних управлінь водних ресурсів.	Постійно	уповноважений з антикорупційної діяльності, начальники структурних підрозділів, начальники регіональних управлінь	Лебединець Х.М. начальники структурних підрозділів, начальники регіональних управлінь
6	З метою недопущення виникнення боргів із заробітної плати та інших соціальних виплат, забезпечувати дієвий контроль за станом розрахунків з працівниками МОЗМ дніпровських водосховищ та регіональних управлінь водних ресурсів. Інформувати про стан розрахунків із заробітної плати з працівниками МОЗМ дніпровських водосховищ та регіональних управлінь водних ресурсів – Держводагентство.	Протягом року	відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ економіки, начальники регіональних управлінь	Ковровська М.Ф. Проценко Н.Б. начальники регіональних управлінь
7	З метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів забезпечити застосування санкцій до порушників договорів на виконання робіт, придбання матеріально-технічних ресурсів та надання послуг	Протягом року	Юридичний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності, начальники структурних підрозділів, начальники регіональних управлінь	Варова А.А. Ковровська М.Ф. начальники структурних підрозділів, начальники регіональних управлінь

8	Забезпечити реалізацію комплексу заходів, спрямованих на скорочення та недопущення виникнення нової дебіторської та кредиторської заборгованості, та дієвий контроль за дотриманням розрахункової дисципліни. З метою запобігання відволіканню бюджетних коштів неухильно дотримуватись вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 №117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»	Постійно	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, начальники регіональних управлінь	Ковровська М.Ф. начальники регіональних управлінь
9	Забезпечити обов'язковий періодичний розгляд на засіданнях виробничих нарад МОЗМ дніпровських водосховищ питань про дотримання законодавства щодо боротьби з корупційними проявами та службовими злочинами	Не менше ніж 1 раз в півріччя	уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ управління персоналом, юридичний відділ, відділ контролю та взаємодії із засобами масової інформації, начальники регіональних управлінь	Лебединець Х.М. Умнікова О.Я. Варова А.А. Ільїна Л.В. Начальники регіональних управлінь
10.	З метою поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи до інформації про діяльність МОЗМ дніпровських водосховищ, проаналізувати стан роботи щодо реалізації положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» в офісі МОЗМ дніпровських водосховищ.	Не менше ніж 1 раз в півріччя	Відділ контролю та взаємодії із засобами масової інформації, начальники регіональних управлінь	Ільїна Л.В. Начальники регіональних управлінь
11	З метою запобігання створенню причин та умов, що сприяють корупції та іншим правопорушенням, пов'язаним із корупцією в роботі офісу МОЗМ дніпровських водосховищ, забезпечення відкритості і прозорості фінансової діяльності у рубриці «Запобігання корупції» на веб-сайті МОЗМ дніпровських водосховищ систематично висвітлювати діяльність офісу, пов'язану з використанням бюджетних коштів, ефективністю їх вкладання у відновлення та розбудову водогосподарського комплексу, роботу щодо запобігання службовим злочинам	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ контролю та взаємодії із засобами масової інформації, начальники регіональних управлінь	Лебединець Х.М. Ільїна Л.В. Начальники регіональних управлінь
12	Забезпечити функціонування, ведення та своєчасне оновлення на веб-сайті МОЗМ дніпровських водосховищ та регіональних управлінь водних ресурсів необхідної інформації щодо платних послуг, які надаються офісом.	Постійно	Відділ контролю та взаємодії із засобами масової інформації, відділ економіки, начальники регіональних управлінь	Ільїна Л.В. Проценко Н.Б. Начальники регіональних управлінь

13	Забезпечити роботу відокремленого приміщення для прийому громадян від приміщень, призначених для роботи з документами	Постійно	Відділ контролю та взаємодії із засобами масової інформації, начальники регіональних управлінь	Ільїна Л.В. Начальники регіональних управлінь
14	Проаналізувати стан виконання посадовими особами офісу вимог Закону України «Про запобігання корупції» в частині подання відомостей про доходи та зобов'язання фінансового характеру щодо себе і членів своєї сім'ї за 2018 рік та подати відповідну інформацію начальнику офісу.	Раз на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ управління персоналом, начальники регіональних управлінь	Лебединець Х.М. Умнікова О.Я. начальники регіональних управлінь
15	Забезпечити тісну співпрацю з правоохоронними органами з питань запобігання корупційним проявам, службовим злочинам та крадіжкам державного майна. Своєчасно інформувати правоохоронні органи про виявлені правопорушення	Постійно	Начальники структурних підрозділів офісу, начальники регіональних управлінь	Варова А.А. Лебединець Х.М. Умнікова О.Я. начальники регіональних управлінь
16	Забезпечити своєчасне подання МОЗМ дніпровських водосховищ та регіональних управлінь водних ресурсів – Держводагентство звіт за результатами оцінки корупційних ризиків та заходи щодо їх усунення на 2019 рік.	Раз на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, начальники регіональних управлінь	Лебединець Х.М. Начальники регіональних управлінь
17	Систематично інформувати МОЗМ дніпровських водосховищ про стан справ щодо запобігання злочинним проявам та корупції в МОЗМ дніпровських водосховищ та регіональних управліннях водних ресурсів	Щоквартально до 5 числа	уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ управління персоналом, юридичний відділ, начальники регіональних управлінь	Лебединець Х.М. Умнікова О.Я. Варова А.А. начальники регіональних управлінь

**Уповноважений з антикорупційної діяльності**

**Х. Лебединець**

**Начальник відділу управління персоналом**

**О. Умнікова**