

План заходів

Дніпровського БУВР на 2015 рік щодо забезпечення реалізації

Державної програми щодо запобігання та протидії корупції на 2011-2015 роки,

затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2011 року № 1240 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 15 січня 2014 року №19), в Дніпровському БУВР та регіональних управліннях водних ресурсів

<i>№№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Відповідно до положень	Постійно	Начальники структурних підрозділів Дніпровського БУВР,	В. Дивинська,
2.	Забезпечити безумовне	Протягом	Начальники структурних	В. Дивинська,
3.	Забезпечити дієвий контроль за	Протягом	Відділ внутрішнього аудиту, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ економіки, відділ експлуатації	В. Дивинська, М. Ковровська, С. Попова, М. Янчевський,
4.	Запровадити практику звітування	I квартал	Відділ бухгалтерського обліку та звітності,	І. Дремлюга М. Ковровська,
5.	Забезпечити ефективне та раціональне використання державного майна. Керівникам регіональних управлінь водних ресурсів, забезпечити безумовне виконання вимог чинного законодавства щодо спрямування частини коштів від здачі в оренду державного майна до державного бюджету. Передачу майна в оренду здійснювати виключно на конкурсних засадах.	Протягом року	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ економіки, начальники регіональних	М. Ковровська, С. Попова, начальники

6.	При здійсненні державних	Постійно	Відділ експлуатації водогосподарських систем, технічний відділ,	А.Демянець, М.Янчевський, О.Жовтоног, начальники
7.	З метою недопущення фактів	Постійно	Начальники структурних	М.Ковровська, начальники структурних
8.	З метою недопущення виникнення боргів із заробітної плати та інших соціальних виплат, забезпечувати дієвий контроль за станом розрахунків з працівниками Дніпровського БУВР та регіональних управлінь водних	Протягом року	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ економіки,	М.Ковровська, С.Попова, начальники управлінь
9.	З метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів забезпечити безумовне застосування санкцій до порушників договорів на виконання робіт, придбання матеріально-технічних ресурсів та	Протягом	Юридичний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності, начальники структурних	А.Варова,
10.	Забезпечити реалізацію	Постійно	Відділ бухгалтерського обліку та звітності,	М.Ковровська,
11.	Забезпечити безумовне	Протягом	Начальник відділу внутрішнього аудиту	В.Дивинська
12.	Забезпечити обов'язковий періодичний розгляд на засіданнях колегії (виробничих нарад) Дніпровського БУВР питань про дотримання законодавства щодо боротьби з корупційними проявами та службовими злочинами	Не менше	Начальник відділу внутрішнього аудиту, відділ управління персоналом, юридичний відділ, відділ контролю та взаємодії із засобами масової інформації,	В.Дивинська, Т.Присяжна, А.Варова,

13.	З метою поліпшення умов	Квітень	Відділ контролю та взаємодії із	Н.Проценко,
14.	З метою запобігання створенню	Протягом	Відділ контролю та взаємодії із	Н.Проценко,
15.	Забезпечити функціонування,	Постійно	Відділ контролю та взаємодії із засобами масової інформації,	Н.Проценко,
16.	Забезпечити роботу	Постійно	Відділ контролю та взаємодії із	Н.Проценко,
17.	Забезпечити організацію	Під час	Відділ управління персоналом,	Т.Присяжна,
18.	Проаналізувати стан виконання	Квітень	Відділ управління персоналом, відділ внутрішнього аудиту.	Т.Присяжна, В.Ливинська,
19.	Забезпечити тісну співпрацю з правоохоронними органами з питань запобігання корупційним проявам, службовим злочинам та крадіжкам державного майна.	Постійно	Начальники структурних	Н.Проценко, А.Варова, В.Дивинська, Т.Присяжна,
20.	Систематично інформувати	Щокварталь	Відділ внутрішнього аудиту,	В.Дивинська, Т.Присяжна,

Начальник відділу внутрішнього аудиту _____ **В.Дивинська**

Начальник відділу управління персоналом _____ **Т.Присяжна**